

Vedtægter for Hjembæk Efterskole.

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1. Hjembæk Efterskole er en uafhængig privat selvejende efterskole.

Stk. 2. Institutionen er oprettet 2. august 1998, og skolen har hjemsted i Svinninge Kommune

Stk. 3. Skolen ejer matrikel nr. 15 F og 15 P Hjembæk by, Hjembæk.
Adressen er: Bakkedraget 22, 4450 Jyderup.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole på det Grundtvig/Koldske skole- og menneskesyn, inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.

Stk. 5. Skolen henvender sig til bogligt- og læsesvage unge. Skolen tilbyder praktisk, musisk og boglig undervisning, samt yderligere almen dannende fag.

Stk. 6. **Værdigrundlag:**

Hjembæk Efterskole bygger på en tro på elevernes lyst til at leve, lyst til at virke, lyst til at opdage og lyst til at lære. En tro på at eleven kan opleve glæden ved fællesskab, glæden ved at udvikle sig, glæden ved at lære. Med dette som udgangspunkt har vi en tro på, at HE kan stimulere elevernes identitetsfølelse og styrke deres oplevelse af selvværd.

Hjembæk Efterskoles sætter den enkelte elevs udvikling i centrum for skolens virke. Vi tager udgangspunkt i den enkelte elevs situation for - sammen med eleven - at påbegynde en udviklingsproces, som i lige høj sigter mod faglig, social, fysisk og kreativ kvalificering.

§ 2. Skolekreds.

Stk. 1. Som medlem i skolekredsen optages private, myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens drift.

Stk. 2. Medlemsskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen af bestyrelsen, både af den, som har fået afslag og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et kontingent en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemsskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Er kontingentet ikke betalt inden 31. marts fortabes stemmeretten. For at afgive stemme på generalforsamlingen, skal medlemmerne dog have været medlem i mindst 6 måneder, regnet fra datoen for generalforsamlingen.

Stk. 5. Skolens årsregnskab sendes til skolekredsens medlemmer. Medlemmerne har ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens bidrag må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler skal ske på konti, som kun skolen råder over.

§ 4. Generalforsamlingen:

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Generalforsamlingen ansætter og afskediger skolens forstander efter bestyrelsens indstilling.

Stk. 4. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne, med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent for det næstfølgende kalenderår.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisor
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest den 1. april. Forslag bekendtgøres for medlemmerne sammen med indkaldelse til generalforsamlingen.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller en trediedel af skolekredsens medlemmer ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes som ordinær generalforsamling med dagsorden.

Stk. 7. Beslutning træffes ved almindelig stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til fremmødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 8. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 9 Der føres protokol over beslutninger der vedtages på generalforsamlingen og protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen og afgår med skiftevis 2 og 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Der vælges mindst 2 suppleanter for et år.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer. Forstanderen og en lærerrepræsentant deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder. Repræsentanter for eleverne kan indbydes til at deltage ved behandling af enkeltstager.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller høre til det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand og næstformand.

Stk. 6. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde. Nyvalg eller nyudpegning foretages hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgave og ansvar.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler og sørge for at tage skyldigt økonomisk hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og undervisningsministeren. Bestyrelsen er ansvarlig for at betingelser og ydelser af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen indstiller ansættelse og afskedigelse af forstanderen til generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af retvisende driftsregnskab og status, jf. § 10.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til bestyrelsesmøde og meddeler samtidigt, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger, og sørger for at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Til simpelt flertal kræves 3 stemmer, og til kvalificeret flertal kræves 4 stemmer. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver kvalificeret flertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet for bestyrelsesmedlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved forhandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for bestyrelsens medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse.

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned, skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne, bortset fra lærerne. Forstanderen indstiller til bestyrelsen lærere til ansættelse og afskedigelse.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet samt kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd.

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere. Medarbejderrådet udarbejder en mødeplan og vælger en formand, som altid skal være en lærer.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet samt kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Ændringer i bygningernes anvendelse
- Udbygning og indskrænkning af skolen
- Ændringer i det normerede elevtal
- Ændringer i fagplanen

§ 10. Regnskab og revision.

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og for revision af frie skoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab. Bestyrelsesmedlemmerne skal samtidigt afgive erklæring på tro og love om at de opfylder betingelserne for medlemsskab af bestyrelsen. Revisor må ikke samtidig være ejer af, eller revisor for udlejer af de ejendomme m.v. som skolen anvender eller for et selskab, fond, forening eller anden virksomhed, der kontrollerer udlejer.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret.

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændringer i vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages varsel.

§ 13. Nedlæggelse.

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 del af alle skolekredsmedlemmer stemmer for. Opnås flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes på en ny generalforsamling mindst 14 dage senere med almindeligt flertal.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af undervisningsministeriet.

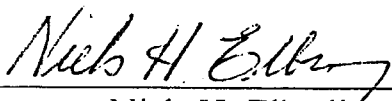
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler for frie kostskoler.

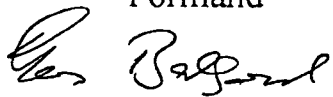
Vedtaget på skolekredsens stiftende generalforsamling den 2. august 1998.

Ændringer i vedtægterne tilføjet i henhold til lov nr. 478 af 31. maj 2000.
Herudover er der foretaget enkelte sproglige og redaktionelle ændringer.

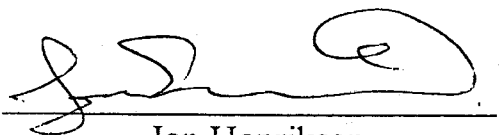
August 2001.



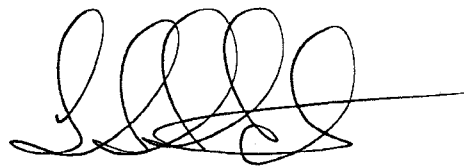
Niels H. Elberling
Formand



Steen Ballegård



Jan Henriksen



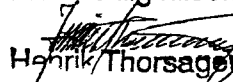
Lars Rene Munkholm
Næstformand



Bente Birkedal

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den **13 DEC. 2001**

Med venlig hilsen



Henrik Thorsager